

**Zarządzenie Nr 7/2020**

**Kierownika Biblioteki Samorządowej w Chłopicach**

**z dnia 17 grudnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników**

**Biblioteki Samorządowej w Chłopicach**

Na podstawie:

- art. 77<sup>2</sup> § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
- art. 31d ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798),
- Ustawa z dnia 3.03.2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników Biblioteki Samorządowej w Chłopicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1.01.2021 r.**
2. Z dniem wejścia w życie przedmiotowego zarządzenia w traci moc Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Samorządowej w Chłopicach z dnia 12 czerwca 2009 r.

**KIEROWNIK**  
**Biblioteki Samorządowej**  
**w Chłopicach**  
  
**mgr Iwona Myłek**

## **Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki samorządowej w Chłopicach**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracowników zatrudnionych w Bibliotece Samorządowej w Chłopicach.
2. Każdy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników i Kierownika Biblioteki Samorządowej w Chłopicach.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Wynagrodzenie**

##### **§ 2**

1. Kierownikowi przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
  - wynagrodzenie zasadnicze,
  - dodatek za wieloletnią pracę,
  - dodatek funkcyjny,
  - dodatek specjalny,
  - nagrody.

2. Pozostałym pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy, wymaganych kwalifikacji i jakości świadczonej pracy przysługują następujące składniki wynagrodzenia, które przyznawane są na warunkach określonych niniejszym Regulaminem:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek za wieloletnią pracę,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek specjalny,
- nagrody.

3. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy. Dotyczy to w szczególności wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy (art. 81 § 1 KP) oraz dodatku wyrównawczego dla pracownicy w ciąży, przeniesionej do innej pracy (art. 179 § 2 KP).

4. Całkowite wynagrodzenie miesięczne pracownika nie może być niższe od minimalnego miesięcznego wynagrodzenia osoby zatrudnionej w Polsce w pełnym wymiarze czasu pracy, ogłaszanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

### § 3

1. Za wykonywanie pracy na rzecz pracodawcy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Wynagrodzenie zasadnicze określone w § 3 pkt. 1 Regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy. W przypadku zatrudnienia w niższym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie pracownika oblicza się proporcjonalnie do czasu przewidzianego w umowie o pracę.

3. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla każdego pracownika ustala Kierownik Biblioteki Samorządowej w Chłopicach, uwzględniając:

- kwalifikacje pracownika,
- rodzaj wykonywanej pracy (stanowisko),
- postanowienia niniejszego regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia zasadniczego może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w szczególności w wyniku:

- zmiany stanowiska pracy,
- istotnej zmiany zakresu czynności na danym stanowisku,
- istotnego podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy,



- corocznie, odpowiednio do współczynnika inflacji.

#### § 4

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej dodatkiem za wysługę lat, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### § 5

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny.

#### § 6

1. Pełne wynagrodzenie przysługuje pracownikowi za pracę w określonym terminie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz umową o pracę.
2. Wynagrodzenie jest płatne raz w miesiącu z dołu, 28 dnia miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym

## § 7

Świadczenia za czas niezdolności do pracy z powodu choroby lub odosobnienia albo wypadku przy pracy przysługują:

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

- choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80 % wynagrodzenia;
- wypadku w drodze do pracy lub z pracy albo choroby przypadającej w czasie ciąży – w okresie wskazanym w pkt. 1 – pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia;
- poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – w okresie wskazanym w pkt. 1 pracownik zachowuje prawo do 100 % wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca się za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.

3. Pozostałe uprawnienia pracownika za czas niezdolności do pracy, o której mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

4. Do podstawy wymiaru wysokości zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego wlicza się wymienione niżej składniki wynagrodzenia: zasadnicze, dodatek funkcyjny. W/w składniki potrąca się proporcjonalnie za czas niezdolności do pracy pracownika.

## § 8

1. Pracownik może mieć przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi za:

- okresowo zwiększone obowiązki,
- pogorszenie warunków pracy.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Wysokość dodatku specjalnego ustala się, uwzględniając:

- zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków;

- specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich jest świadczona praca.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany za okres wykonywania pracy, za którą dodatek specjalny jest związany.
  6. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Inne świadczenia związane z pracą**

#### **§ 9**

1. Pracownikowi przysługują inne niż wynagrodzenie za pracę, następujące świadczenia związane z pracą:

- nagrody jubileuszowe;
- odprawa emerytalna;
- odprawa pośmiertna.

2. Pracownikowi przysługuje ponadto świadczenie związane z pracą, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy. Dotyczy to w szczególności odpraw z tytułu zwolnienia z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

#### **§ 10**

1. Pracownikom przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
- 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
- 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
- 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
- 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, przy obliczaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do nagrody jubileuszowej uwzględnia się korzystniejszy dla pracownika okres zatrudnienia.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.



5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługuje mu w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
8. Wypłata nagrody następuje na wniosek pracownika, niezwłocznie po nabyciu prawa do niej.
9. Pracownik jest zobowiązany wykazać swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach brakuje odpowiedniej dokumentacji.
10. W razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej nagród z powodu uzupełnienia dokumentacji albo z innych przyczyn, pracownikowi wypłaca się jedną, wyższą nagrodę.

## § 11

1. Pracownikom spełniającym warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
  - jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
  - dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
  - trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
4. Odprawa wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

## § 12

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie wypłaca się odprawę pośmiertną w wysokości i na zasadach określonych przepisami Kodeksu Pracy.

## ROZDZIAŁ IV

### Nagrody

## § 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników Biblioteki, które pracownikom przyznaje Kierownik, a kierownikowi Wójt Gminy Chłopice.
2. Nagrody mogą być przyznawane i wypłacane miesięcznie, kwartalnie lub np. z okazji Dnia Bibliotekarza, Dnia Działacza Kultury, Dnia Samorządowca, oraz podniesienia kwalifikacji przez pracownika poprzez ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych w wysokości ustalonej przez Kierownika, wypłacane wraz z wynagrodzeniem przypadającym za dany miesiąc.

## § 14

1. W ramach osobowego funduszu płac tworzy się fundusz nagród w wysokości do 8,5% funduszu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może zwiększyć wysokość nagród motywując to dodatkowym (zwiększonym) zakresem czynności.
3. Jednorazowa nagroda roczna będzie przyznana pracownikowi po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za rok poprzedni.
4. Nagroda roczna może być przyznana pracownikowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo



- którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
5. Jednorazowa nagroda roczna naliczana będzie za efektywnie przepracowany czas bez zasiłków z ubezpieczenia społecznego, opieki nad dzieckiem, wynagrodzenia chorobowego, nagród.
  6. Pracownikom Biblioteki Samorządowej w Chłopicach jednorazową nagrodę roczną przyznaje Kierownik, natomiast Kierownikowi – Wójt Gminy Chłopice.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 16**

Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie Regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2021 r.

**KIEROWNIK**  
**Biblioteki Samorządowej**  
**w Chłopicach**  
  
**mgr Iwona Mylek**

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagradzania pracowników  
Biblioteki Samorządowej w Chłopicach.**

Chłopice, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Regulaminem wynagradzania pracowników  
Biblioteki Samorządowej w Chłopicach**

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem wynagradzania pracowników,  
obowiązującym w Bibliotece Samorządowej w Chłopicach

.....  
(podpis pracownika)